|  |  |
| --- | --- |
| SỞ TÀI CHÍNH HẬU GIANGTRUNG TÂM TH&DVTCC | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hậu Giang, ngày …… tháng…….năm 20.…* |

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ SỬ DỤNG PHÒNG HỌP, HỘI TRƯỜNG TẠI**

**TRỤ SỞ LÀM VIỆC CÁC HỘI CÓ TÍNH CHẤT ĐẶC THÙ CẤP TỈNH**

**1. Đơn vị đề nghị:** ………………………………………………………………

**2. Sử dụng phòng:**

Phòng Khánh tiết ( \_\_ chỗ)

Phòng họp (50 chỗ)

Hội trường (200 chỗ)

**3. Sử dụng máy chiếu:**

Có Không

**4. Thời gian:**

Từ…….giờ……ngày…………………đến……giờ…….. ngày…………………….

**5. Thông tin liên lạc:**

Họ tên: ……………………………………… Số ĐT:……………………………. Chức vụ: ……………………………………..Mail:……………………………...

***Ghi chú:***

*- Phiếu đề nghị vui lòng gửi về Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công, địa chỉ: Số 63, Võ Văn Kiệt, KV4, P5, TP.Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang hoặc Scan file gửi qua mail* [*haugiangfsic@gmail.com*](mailto:haugiangfsic@gmail.com)

*- Nhân viên phụ trách: Triệu Minh Đức, SĐT:0939 398 929.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Duyệt của TT TH&DVTCC** | **Thủ trưởng đơn vị đề nghị**  *(Ký tên, đóng dấu)* |